（文書番号　ＰＹ１５－０２　第３版）

個人情報に関する申立て申請書

<table>
<tr><td colspan="2">申請日　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>開示対象者氏名

住所

電話番号</td><td>本人をご確認するため以下の書類のいずれか1通が必要です。

・運転免許証のコピー
・パスポートのコピー
・健康保険の被保険者証のコピー
・年金手帳のコピー
・写真付住民基本台帳カードのコピー
・外国人登録証明書</td></tr>
<tr><td>申請者の氏名（開示対象者と同一の場合は記載不要）

住所

電話番号

開示対象者との関係</td><td>代理人の場合、以下の書類が必要です。

◆本人が委任した代理人の場合
・委任状（本人の署名捺印）：1通
・委任状に押された本人の印鑑の印鑑証明書：1通
・代理人を確認する為の書類
（上記本人確認の為の書類を参照）
◆親権者もしくは成年後見人からの申し出の場合
・戸籍抄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書等その資格を証明する書類：いずれか1通
※但し、開示等の求めをする日から、30日以内に作成されたものに限ります。
・親権者もしくは成年後見人自身の本人確認書類（②本人確認の為の書類を参照）</td></tr>
<tr><td>申請内容(開示、訂正、削除、消去、その他)</td><td rowspan="2">・申請書のご送付先
〒733-0834
広島県広島市西区草津新町
1丁目21番35号
広島ミクシスビル6F
・担当窓口
株式会社データホライゾン
データセンター運用部
（個人情報ご相談窓口）
082-279-5552</td></tr>
<tr><td>備考</td></tr>
<tr><td colspan="2">（データホライゾン記入欄）
受付日時　　年　　月　　日　　申請の受領者
　　時　　分</td></tr>
</table>